Утвержден

на педсовете №1

МБДОУ «Детский сад № 7

«Ласточка»

от 30.08.2023 г.

Заведующий

Изиева У.М.

**Годовой план работы**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД №7 «Ласточка»**

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**1.Информационная справка о МБДОУ**

**«Детский сад №7 «Ласточка»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Ласточка» построен 1970 году .

МБДОУ «Детский сад № 7 «Ласточка» находится по адресу: 368535, РД, Карабудахкентский район, с. Параул, ул Изиева №50.

Учредителем дошкольного учреждения является Муниципальное образование, Дагестан Республика, МР «Карабудахкентский район».

**Адрес электронной почты**: lastochkaizieva7@mail.ru

**Основными видами деятельности дошкольных групп является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ;
* услуги по питанию детей.

**Управление дошкольным бюджетным образовательным учреждением осуществляется на основании следующих документов:**

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации;
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными в СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. N 28;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685−21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021;
* Образовательной программой МБДОУ «Детский сад №7 «Ласточка» с. Параул, Карабудахкентского района на основании ФОП ДО.

Детский сад имеет статус юридического лица, в оперативном управлении имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, лицевой и расчетный счета.

**Внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения**

* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 «Ласточка»;
* Лицензированная образовательная деятельность: право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждаются имеющейся у Учреждения лицензией
* ( № 0003919, регистрационный № 9509 от 05.02.2020г. бессрочная);

Локальные акты, которые регламентируют и определяют содержание деятельности и взаимоотношения между участниками образовательного процесса:

* Коллективный договор
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Должностные инструкции
* Приказы руководителя Учреждения
* Штатное расписание
* Положение о системе оплаты труда работников с приложениями
* Положение об Общем собрании
* Положение о Педагогическом совете
* Образовательная программа
* Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка

**Проектная мощность**

Проектная мощность – 75 человек . Фактическая наполняемость – 122 человек.

Детский сад посещают дети от 2 до 7 лет. Детьми детский сад укомплектован на 100%.

В детском саду функционируют 4 группы:

1 группа - группа раннего возраста (2-3 года);

1 группа - младшая (3-4 года);

1 группа - средняя (4-5 лет);

1 группа - старшая (5-6 лет);

**Режим работы**

Режим пребывания детей:

4 группы- 10.5 часов: с 7.30 до 18.00 часов

**Деятельность МБДОУ, направленная на получение качественного образования**

Для нормального функционирования детского сада созданы необходимые жизнеобеспечивающие условия:

* Детский сад занимает приспособленное здание, которое находится в хорошем состоянии;
* В детском саду установлен устойчивый режим функционирования жизнеобеспечивающих систем – центральное отопление (температура в групповых комнатах в соответствии с гигиеническими требованиями), холодное водоснабжение, горячее водоснабжение за счет электрических водонагревателей;
* Детский сад в достаточном количестве обеспечен мягким и твердым инвентарем;
* Здание и оборудование детского сада соответствует требованиям Госпожнадзора, Роспотребнадзора и технической безопасности;
* Детский сад располагает аудио и видеоаппаратурой (проекторами);
* В детском саду созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, интеллектуального, эстетического и социального развития;
* В учреждении оборудованы: музыкальный зал, физкультурный зал ;
* В детском саду имеются специальные помещения для проведения лечебных и профилактических мероприятий: кабинет для медицинского осмотра детей и процедурный кабинет.

В структуре групповых комнат выделены уголки физического, социально - коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей.

Оборудование уголков соответствует требованиям построения предметно - развивающей среды, комплексной и специальной программам:

* уголок физического развития включает оборудование и инвентарь для физической активности детей, развития основных движений, коррекции осанки и плоскостопия;
* уголок познавательного развития детей включает пособия, игры, по конструктивному, интеллектуальному и экологическому направлениям;
* уголок социально - коммуникативного развития оснащен материалами для сюжетно-ролевых игр, ознакомления с правилами дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности, ознакомления с родным краем, культурой, трудом и бытом народов Республики Дагестан и России;
* уголок художественно-эстетического развития детей представлен следующими разделами: музыкального развития детей, изобразительной, художественно - речевой и театрализованной деятельности и материалами для ручного труда.
* уголок речевого развития оснащён книгами, играми для дыхания.

В предметно – развивающей среде представлены продукты индивидуальной и совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей) – выставки, рисунки, фотографии и т.п. Среда наполнена игрушками и материалами, позволяющими ребенку полноценно осваивать все виды детской деятельности и области знаний дошкольника, удобна для организации индивидуальной и коллективной деятельности детей.

Предметная среда построена с учетом требований ФГОС и ФОП ДО:

* Содержательно - насыщенна
* Трансформируема
* Полифункциональна
* Вариативна
* Доступна
* Безопасна
* Эстетически – привлекательна

**Характеристика кадрового состава педагогов за последние три года**

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью в соответствии со штатным расписанием. Общее количество – человек. Воспитателей –7 человек,1- зам. заведующего по ВМР, музыкальный руководитель–1, инструктор по

физкультуре-1, педагог психолог-1

Стаж педагогической работы менее 5 лет – 0 педагог, с 5 до 10 лет -1(10%), с 10 до 15

лет – 1 ( 10%), от 15 - 20 лет – 2 (20%), более 20 лет – 6 ( 60%) . Таким образом, в педагогическом коллективе работают опытные специалисты и специалисты с большим стажем работы.

Образовательный уровень педагогов характеризуется следующими показателями: 7 человек имеют высшее педагогическое образование, что составляет 70% от общей численности педагогов, 3 человек имеют среднее профессиональное образование – 30%.

Квалификационный уровень педагогов характеризуется следующими показателями:

* 10 человек – соответствуют занимаемой должности – 100%.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

- обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО;

- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК**

**Сопровождение реализации федеральной образовательной**  
**программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь–октябрь | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. ФИО,  воспитатели, специалисты |
| 2. | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| 3. | Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | ноябрь | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| 4. | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |

**План работы по проведению педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема, цель,**  **форма проведения** | **Предварительная работа** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| август | **Установочный педсовет № 1**  «Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год» | **Цель:** ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования и с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  1.Планирование работы МБДОУ «Детский сад №28 «Тропинка» на 2023-2024 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы детского сада.  2. Рассмотрение новой образовательной программы дошкольного образования (по ФГОС и ФОП ДО).  3. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.  4. Реализация мероприятий Года педагога и наставника.  5.Организация воспитательной деятельности: построение единой системы военно-патриотического воспитания. | Заведующий ,  зам. заведующего по ВМР  Исламова Г.И. ФИО,  воспитатели, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ноябрь | **Педагогический совет**  **№ 2** (тематический)  «Цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования в ДОУ» | **Цель:** раскрыть сущность понятий  «цифровая образовательная среда» в ДОУ и определить действия педагога по повышению качества образования с помощью возможностей цифровых образовательных ресурсов.  1. «Использование цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности. ИКТ - компетентность» (аналитическая справка по результатам анкетирования).  2. . «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном воспитательно-образовательном процессе ДОУ».  - Понятие цифровых образовательных ресурсов.  -Классификация цифровых образовательных ресурсов.   1. «Развитие познавательного интереса   дошкольников через интерактивные игры и анимационные презентации».   1. «Мультипликация в ВОП (воспитательно-образовательный процесс) – это многогранный способ развития ребенка в современном визуальном и   информационно насыщенном мире» (мастер-класс).   1. «Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями». 2. «Знатоки ИКТ» (игра-соревнование). | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР ФИО,  воспитатели, специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| январь | **Педагогический совет**  **№3** (тематический**)**  «Формирование  здорового образа жизни через физкультурно – оздоровительную  работу с детьми  дошкольного возраста» | **Цель:** Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.   1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. «Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни». 3. 3.«Влияние музыкального воспитания на физическое развитие детей дошкольного возраста». 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД». 5. «Элементы спортивных игр и физические упражнения как средство укрепления здоровья детей». 6. «Анализ показателей физического развития и состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья». 7. Результаты тематического контроля   «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы». Аналитическая справка. | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР  Исламова Г.И. ФИО,  воспитатели, специалисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| март | **Педагогический совет**  **№ 4** (тематический)  «Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» | **Цель:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня организации дидактических игр с детьми дошкольного возраста.   1. Вступительное слово. 2. «Значение дидактической игры в жизни дошкольника». 3. «Методика организации и руководство дидактическими играми». 4. Аналитическая справка по результатам тематического контроля по использованию дидактических игр (зам. заведующего). 5. Практические рекомендации для воспитателей ДОУ по планированию дидактических игр. 6. Деловая игра «Аукцион педагогических идей» (мини – презентация развивающих игр   воспитателями групп и специалистами дошкольного учреждения). | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР  Исламова Г.И. ФИО,  воспитатели, специалисты  . |  |
| май | **Педагогический совет**  **№5** (итоговый)  «Результаты работы коллектива за 2023-  2024 учебный год.  Задачи на 2024-  2025 учебный год» | **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.   1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости и посещаемости. 3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за 2023-2024 учебный год). 4. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в летний период. 5. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Утверждение сетки ООД, режима дня. | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР  Исламова Г.И. ФИО,  воспитатели, специалисты |  |

**План работы с педагогами по проведению**

**консультаций, открытых коллективных просмотров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  |
| **Консультации** | | | | | |
| **№** | **Содержание** | | **Срок** | **Ответственные** | |  |
| 1. | «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах» | | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. | |
| 2. | Консультация для родителей «В детский сад без слёз» | | октябрь | Воспитатель Рашивова М.А. | |
| 3. | «Педагогический такт в работе воспитателя группы» | | ноябрь | Педагог-психолог Изиева У.М. | |
| 4. | «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | | ноябрь | Воспитатель Биярсланова В.И. | |
| 5. | «Развитие речи детей на музыкальных занятиях» | | декабрь | Музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. | |
| 6. | Консультация для родителей "Игры и физические упражнения зимой" | | январь | Инструктор  по физической культуре Сиражутдинова З.А. | |
| 7. | Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности  жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» | | февраль | Воспитатель Акаимова Б.З. | |
| 8. | «Почему возникают истерики у ребёнка?» | | февраль | Педагог-психолог Изиева У.М. | |
| 9. | «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию» | | март |  | |
| 10. | «Музыкотерапия в детском саду» | | март | Музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. | |
| 11. | «Растим патриотов» | | апрель | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. | |
| 12. | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | | май | Педагог-психолог Изиева У.М. | |
| 13. | «Игры с водой на прогулке» | | май | Воспитатель Тагибова З.Т. | |
| **Смотры - конкурсы** | | | | |  | |
|  | **Содержание** | | **Дата** | **Ответственные** |  | |
| 1. Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек» 2. Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» 3. Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников» 4. Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»   5.Смотр-конкурс зимних построек из снега «Зимние фантазии»  6.Смотр - конкурс «Лучший физкультурный уголок».  7.Конкурс «Лучшее поздравление для мамы» (оформление уголка)  8.Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | | сентябрь октябрь  ноябрь  декабрь январь февраль март  в течение года | | Зам. заведующего по Исламова Г.И. , воспитатели групп, родители |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Выставки** | | |  |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия». Совместное творчество детей и родителей | октябрь | Зам. заведующего по Исламова Г.И. , воспитатели групп, родители |
| 2. Конкурс рисунков по ПДД «Мы пешеходы» | ноябрь | Зам. заведующего по Исламова Г.И. , воспитатели групп, родители |
| 3. Конкурс поделок «Новый год у ворот». Совместное творчество детей и родителей | декабрь | Зам. заведующего по Исламова Г.И. , воспитатели групп, родители |
| 4. Конкурс-выставка поделок из конструктора  «Военная техника»  5.Выставка рисунков «Защитники отечества» | февраль | Зам. заведующего по Исламова Г.И. , воспитатели групп, родители |
| 6. Конкурс поделок из пиродного и бросового материала  «К нам весна шагает быстрыми шагами» Совместное творчество детей и родителей | март | Зам. заведующего по Исламова Г.И. , воспитатели групп, родители |
| 7. Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую победу!» | май | Зам. заведующего по Исламова Г.И. , воспитатели групп, родители |  |

**Традиционные события, праздники, мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1. | День рождения детей | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Физкультурный досуг | 1 раз в месяц | Сиражутдинова З.А.  инструктор по физической культуре |
| 3. | День Здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели,  Сиражутдинова З.А.  инструктор по физической культуре |
| 4. | День Знаний | сентябрь | Воспитатели |
| 5. | Литературная композиция «Творчество Расула Гамзатова» | сентябрь-май | Воспитатели старших групп |
| 6. | День единства народов Дагестана | сентябрь | Воспитатели |
| 7. | Осенний праздник | октябрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 8. | Мероприятия, посвящённые Дню народного единства | ноябрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 9. | Семейный праздник «День матери» | ноябрь | Зам. заведующего по Исламова Г.И, воспитатели |
| 10. | Новогодние праздники | декабрь | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 11. | Зимний спортивный праздник | январь | ФИО инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный  Руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 12. | День защитников Отечества | февраль | Воспитатели,    инструктор по физической культуре, Сиражутдинова З.А., музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 13. | Праздник мам и бабушек | март | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 14. | Навруз-байрам | март | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 15. | День театра | апрель | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 16. | День здоровья | апрель | Воспитатели, ФИО  инструктор по физической культуре Сиражутдинова З.А. |
| 17. | День космонавтики | апрель | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 18. | Праздник Победы | май | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |
| 19. | Играем вместе с детьми – «Папа, мама, я – спортивная семья» | май | Воспитатели,  инструктор по физической культуре Сиражутдинова З.А. |
| 20. | День Российского флага | август | Воспитатели, музыкальный  руководитель Сиражутдинова З.А. |

**План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | в течение 2023 года | оргкомитет |
| 2. | Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года | сентябрь | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  воспитатели |
| 3. | Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | в течение 2023 года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И,  воспитатели |
| 4. | Обновлять содержание Доски почета педагогических работников | в течение 2023 года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  воспитатели |

**План мероприятий по наполнению сайта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении |  |  |
| 2. | Размещение копий документальной базы | сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий Изиева У.М.,  зам.заведующего по ВМР Исламова Г.И., |
| 3. | Размещение отчетной документации: информация о вакансиях | ежемесячно | Заведующий Изиева У.М.,  зам.заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
|  | Информация о контингенте детей и посещаемости | ежемесячно |
|  | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях коллектива и педагогов | 1 раз в квартал |
|  | Информация о достижениях воспитанников | 1 раз в квартал |
|  | Сведения о резерве руководящих кадров | сентябрь |
|  | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ | ежемесячно |
|  | Информация о педагогических кадрах | 1 раз в квартал |
|  | Отчет о деятельности МБДОУ за год | апрель |
| 4. | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений | ежемесячно | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И |
| 5. | Ведение рубрики «Вопрос-ответ» | по мере поступления вопросов | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И |

**ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ**

**План организационно-педагогических мероприятий с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общий план мероприятий с родителями** | | | | | | |
| **Месяц** | **Педагогическое просвещение** | **Санитарно - просветительская**  **работа** | **Работа с молодой семьей** | **Работа по улучшению МТБ** | **Работа родительского комитета** | **Изучаем семью** |
| *Сентябрь* | Оформление информационных стендов. Выпуск  газеты «Малышок» -  «Особенности работы ДОУ» | Информирование родителей об  антропометрических показателях развития детей, распределение  их по группам | Индивидуальные  беседы, знакомство с вновь поступающими родителями | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе «Осенняя  феерия» | Заседание родительского комитета  Заседание совета родителей | Сбор информации о составе семьи, корректировка  адресных данных. |
| *Октябрь* | Проведение групповых собраний | Консультация  медсестры ДОУ. Выпуск папки  «Инфекционные заболевания» | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного  материала) | Обработка выявление  проблем, сбор сведений о  неблагополуч  ных детях |
| *Ноябрь* | День матери.  Тематическая неделя  «Я и моя семья» –  день открытых дверей | Выпуск бюллетеня  «Защитите детей от полиомиелита» | «Особенности развития и воспитания детей возраста  группы» | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону | Проверка  санитарного  состояния групп | Составление социального  паспорта семьи ДОУ |
| *Декабрь* | Смена информ.  блоков по групповым темам. Выпуск газеты  «Малышок» - «На  зарядку – становись!» | ОРЗ, грипп и их профилактика | Работа родителей на выставке «Игры - развлечения в психо - эмоциональном развитии малышей» | Привлечение родителей к конкурсу «Уголок  музыки, искусства и театра» - изготовление музыкальных игрушек, разных видов театра | Участие в конкурсе  «Новый год у ворот» Заседание совета родителей | Уточнение  социального  статуса семей, адреса, места  работы родителей |
| *Январь* | Групповые консультации | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей  специалистами | Консультация  «Посеешь привычку – пожнешь характер» | Привлечение родителей к благоустройству  участков зимой | Заседание родительского комитета | Выявление положительного опыта воспитания  детей |
| *Февраль* | Групповые родительские собрания в  соответствии планов педагогов | Консультация врача - офтальмолога с оформлением папки  «Берегите глаза» | Индивидуальные беседы | Привлечение родителей к организации  экскурсий по городу | Привлечение родителей к участию в зимнем  оформлении участков  «Ледяная фигура» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Март* | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы -  спортсмены» | Консультации педагог - психолог по результатам  обследования | Консультация  «Прогулки весной» |  | Контроль питания в ДОУ Заседание  совета родителей | Консультация семей воспитанников  ДОУ |
| *Апрель* | Отчет специалистов:  музыкального руководителя,  инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультации  специалистов по  запросу родителей | Круглый стол Подведение итогов | Проведение  совместного субботника по благоустройству территории | Участие в качестве жюри в спортивном развлечении «Папа, мама, Я – спортивная семья».  Привлечение родителей к участию в акции «Помоги  ребенку» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| *Май* | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП» | Отчет медсестры о состоянии  заболеваемости за год | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском  собрании | Анкетирование родителей – запрос на лето.  Изучение запросов |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК**

**План-график контрольно - аналитической деятельности**

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

* Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
* Разработка пакета документов по систематизации контроля
* Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
* Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
* Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля, тема** | **Виды контроля** | **Цель** | **Ответственный** | **Срок**  **выполнения** |
| «Соблюдение режима дня» | Оперативный | Проанализировать организацию работы группы с учетом  специфики сезона, дня недели, особенностей детей | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания» | Оперативный | Проанализировать соответствие режима питания и условий  приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А., заведующий хозяйством Салаватова З.М. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей» | Оперативный | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А., ,заведующий хозяйством Салаватова З.М. | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| Анализ занятий | Оперативный | Проанализировать создание педагогом условий для  формирования у детей основ учебно - познавательной  деятельности | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., | Ежемесячно в соответствии с циклограммой |
| «Уровень подготовки и проведения  собраний в группах» | Оперативный | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество  подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., | Сентябрь |
| «Организация прогулки» | Оперативный | Проанализировать соответствие  проводимых подвижных игр структурным  требованиям | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А., заведующий хозяйством  Салаватова З.М. | Сентябрь, декабрь, март, июнь |
| «Организация совместной и  самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный | Проанализировать содержание  деятельности воспитателя с детьми в утренний период | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., | Ноябрь |
| Подготовка воспитателя к ООД | Оперативный | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к ООД | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., | Декабрь |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей» | Оперативный | Проанализировать востребованность информации для родителей  в уголке | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., | Январь, апрель |
| Организация совместной и  самостоятельной деятельности во второй половине дня | Оперативный | Проанализировать  деятельность педагогов по организации  самостоятельной  деятельности во второй половине дня | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., | Февраль |
| «Готовность детей к обучению в школе» (старшие и подготовительные группы) | Фронтальный итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., педагог - психолог Изиева У.М. | Апрель |
| Планирование и организация итоговых  мероприятий | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательно - образовательной работы с детьми на уровне  современных требований | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. | Май |
| Анализ перспективных и  календарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных  достижений педагогической науки и практики, планированию  образовательного процесса | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. | 2 раза в месяц |

**Тематический контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственные** |
| Готовность групп к новому учебному году | 01.07-30.08.2023г. | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| «Формирование у дошкольников интереса к моделированию и к конструированию» | 16.11-24.11.2023г. | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников» | 18.01-25.01.2024г. | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» | 15.03-29.03.2024г. | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |

**План преемственности МБДОУ «Детский сад №7 «Ласточка» с Параульский СОШ №1 и СОШ№2**

**(1 классы)**

**на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | **Методическая работа** | | |
| 1.1. | Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год | август | Директор, заместители  директора по УВР, заведующий  Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| 1.2. | Знакомство педагогов МБДОУ «Детский сад №28 «Тропинка» с образовательной программой начального общего образования Джангинской, Ленинкентской и Сирагинской СОШ | сентябрь | Воспитатели старших , учителя начальных классов |
| 1.3. | Знакомство учителей Джангинской, Ленинкентской и Сирагинской СОШ с образовательной программой  дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №28 «Тропинка» | сентябрь | Воспитатели старших , учителя начальных классов |
| 1.4. | Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и  физкультуры в первом классе | октябрь, март | Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов |
| 1.5. | Посещение учителем образовательной деятельности в старших и подготовительных групп детского сада | ноябрь, апрель | Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов |
| 1.6. | Консультация для педагогов старшей, подготовительной группы  «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления» | октябрь | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., заместители  директора по УВР |
| 1.7. | Тематические выставки:   * «Что должен знать и уметь первоклассник» * «Поступление в школу - важное событие в жизни детей» | декабрь апрель | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,,  заместители  директора по УВР |
| 1.8. | Педагогические советы: | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  заместители  директора по УВР |
| - Формирование у дошкольников интереса  к моделированию и конструированию | ноябрь |
| - Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников | январь |
| - Итоги успеваемости в учащихся первых  классах за год | май  (2024-2025 уч.год) |
| 1.9. | Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников) | май-июнь | Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов |
| 2. | **Организационная работа** | | |
| 2.1. | Посещение воспитанниками подготовительной группы линейки | сентябрь | Администрация |
| 2.2. | Организация посещения воспитанников подготовительной и  старшей групп школы: | | Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов |
| - знакомство со школой | октябрь |
| - знакомство с кабинетами начальной  школы | ноябрь |
| - экскурсия в школьную библиотеку | декабрь |
|  | |
| 2.3. | Выставки детских работ воспитанников  детского сада и выпускников детского сада | по согласованию с администрацией СОШ (1 класс) с. Джанга,  с. Ленинкент,  с. Сираги | Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов |
| 3. | **Взаимодействие с родителями (законными представителями)** | | |
| 3.1. | Консультации: | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов |
| «Как правильно готовить ребенка к  поступлению в школу» | октябрь |
| «Практические рекомендации по  подготовке руки ребенка к письму» | ноябрь |
| Игры на формирование звуковой культуры  речи дошкольников | декабрь |
| «Игры, которые помогут подготовить  ребенка к школе» | апрель |
| 3.2. | День открытых дверей | по плану | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., заместители  директора по УВР |
| 3.3. | Групповое родительское собрание: | | Воспитатели старших и подготовительных групп, учителя начальных классов |
| «Психолого-педагогическая готовность  детей к школе» | сентябрь |
| «Звуковая культура речи дошкольников» | декабрь |
| 3.4. | Тематические выставки: | | Воспитатели старших и подготовительных групп |
| «Наши успехи» | в течение учебного  года |
|  | «Родителям будущих первоклассников» |  |  |
|  | «Вы спрашивали - мы отвечаем» |  |  |
|  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА**

**План общих собраний работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1)Итоги летне-оздоровительного периода; 2)Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка;   1. Сведения о кадрах, группах, количестве детей; 2. Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч. год; 3. Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | август -сентябрь | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., медсестра Курбанова А.А. |
| 2. | **План:**  1)Анализ заболеваемости за полугодие;  2)Выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма;  3)Итоги работы за квартал. | декабрь-январь | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., , медсестра Курбанова А.А. |
| 3. | **План:**   1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников; 2. Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | март | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А. |
| 4. | **План:**   1. Итоги работы за год; 2. Переход на летний режим работы;   3)Инструктаж по охране труда;   1. Утверждение графика работы персонала;   4) Заболеваемость сотрудников за год. | май | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., медсестра Курбанова А.А. делопроизводит. |

**План административно - хозяйственной работы**

**Цель:** обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

**Задачи**: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

* своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
* осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
* своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Месяц** | **Ответственные** |
| Подготовка приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2023 - 2024 уч.г. | в течение года | Заведующий Изиева У.М., |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда | сентябрь | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А., заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре |
| Подготовка здания и территории ДОУ к зиме |
| Разработка инструкций по правилам пожарной  безопасности |
| Инвентаризация в ДОУ |
| Проведение тренировочной эвакуации | в течение года | Заведующий Изиева У.М., |
| Утепление овощехранилища  Запуск отопления  Подготовка инвентаря к зимнему сезону | октябрь | Заведующий хозяйством ФИО |
| Инвентаризация материальных ценностей  Проведение инструктажа по ОЖЗД  Частичная переработка овощей  Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала | ноябрь | Заведующий Изиева У.М.,,  медсестра Курбанова А.А., заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Подготовка отчета по форме 85-к | декабрь | Заведующий Изиева У.М., |
| Проведение инструктажей  Издание приказов. Оформление зимних участков  Сброс снега с крыши, вывоз его с территории  Составление графика отпусков  Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ  Проведение тренировочной эвакуации | декабрь | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Издание приказов на календарный год  Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения  Сброс снега с крыши | январь | Заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах  Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели  Сброс снега, сосулек с крыши | февраль | Заведующий Изиева У.М.,,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Посадка цветочной рассады  Организация работ по уборке территории от снега  Подготовка хозяйственного инвентаря к весне Проведение тренировочной эвакуации | март | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Организация работ по уборке территории от мусора  Подготовка цветников, огорода к посадке  Проведение субботника | апрель | Заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Высадка цветочной, овощной рассады  Покраска и ремонт оборудования на участках Завоз песка  Подготовка к ремонтным работам  Инвентаризация в ДОУ  Списание малоценного и ценного инвентаря | май | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Проведение тренировочной эвакуации  Организация работ в цветниках  Обрезка деревьев, кустарников  Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году  Проверка работы огнетушителей и их перезарядка  Обновление посуды и уборочного инвентаря  Приобретение наглядно-дидактического материала | июнь - июль | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Составление актов:   * испытания спортивного оборудования; * готовность МБДОУ к новому учебному году; * технического осмотра здания.   Сдача ДОУ к новому учебному году  Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели  Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования  Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования  Работа в АРМ (автоматизированное рабочее место) с СЭД (система электронного документооборота) - показания электросчетчика | август  в течение  года | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |

**СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**План мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно - транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | | | |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах села | | | сентябрь | | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | | | февраль | | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., |
| Консультация для воспитателей сюжетных игр по соблюдению ПДД» | «Организация | | январь | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД | | | февраль | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Пополнение соответствующей методической литературой  библиотеки | |  | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., педагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня | | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | | | | |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД | | | декабрь февраль | - | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору | | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР ФИО,  педагоги |
| Проведение акций и флэш-мобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД | | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Тематические развлечения | | | 2 раза в год | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД | | | по  согласованию | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | | | январь февраль | - | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | | | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | | |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД | | | ноябрь | | Воспитатели |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ | | | 2 раза в год | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | | | в течение года | | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о  безопасности у дошкольников | | | в течение года | | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД | | | 2 раза в год | | Заведующий Изиева У.М.,,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., педагоги |

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | |
| Инструктаж с сотрудниками | в течение года | Заведующий Изиева У.М.  Заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара | 2 раза в год | Сотрудники ДОУ |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | февраль | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения | октябрь декабрь  февраль | Заведующий Изиева У.М., заведующий хозяйством Салаватова З.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| Участия в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,,  педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| Видео презентация «Профессия пожарный» | февраль | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,,  педагоги |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь – враг» | ноябрь | Воспитатели |
| Развлечение «Кошкин дом» | январь | Педагоги |
| Проведение открытых ОД по безопасности | январь  февраль | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | ноябрь | Воспитатели |
| Консультации и памятки для родителей:   * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; * Первая помощь при ожоге; * Правильная эксплуатация огнетушителя. | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,,  воспитатели |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках | в течение года | Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о  безопасности у дошкольников | в течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |

**План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде» | январь | Медсестра Курбанова А.А. |
| Педагогический совет «Формирование культуры безопасности у дошкольников» | февраль | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., |
| Участия в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| Видео презентация для старших дошкольников  «Профессия спасатель на воде» | февраль | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Выставка детских рисунков  «Моя надувная игрушка» | май | Воспитатели |
| Проведение открытых ОД по безопасности | январь - февраль | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| Участие в мероприятиях различного уровня | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | | |
| Консультации и памятки для родителей:   * Тонкий весенний лед; * Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; * Правила безопасного поведения на водных объектах | в течение года | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о  безопасности у дошкольников | в течение года | Воспитатели |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий Изиева У.М.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  педагоги |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | сентябрь | Заведующий  Изиева У.М. |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь» | октябрь | Заведующий  Изиева У.М. |
| Организация образовательной деятельности, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм» | ноябрь | Воспитатели |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в  общественных местах | в течение года | Воспитатели |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | в течение года | Воспитатели |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | в течение года | Воспитатели |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок | апрель | Воспитатели |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период -  -Информация для родителей (инструкции)  -Беседы с детьми:  «Ядовитые растения вокруг нас»  «Здоровая пища»  «Опасные предметы дома»  «Игры на воде»  «Витамины, полезные продукты» и другие | май - июнь | Воспитатели |

**План мероприятий по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2023 - 2024 учебный год | май 2024 | Заведующий  Изиева У.М. |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года  Составление соответствующих актов | в течение года | Заведующий Изиева У.М.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников | один раз в квартал | Заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений | один раз в квартал | Заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда в учреждении | ежемесячно | Заведующий Изиева У.М.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М. |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда) | в течение года | Заведующий Изиева У.М. |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | два раза в год (осенью и весной) | Заведующий хозяйством Салаватова З.М.,  комиссия по охране труда |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах | в течение года | Заведующий хозяйством Салаватова З.М.,  комиссия по охране труда |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда | в течение года | Комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов | по мере необходимости | Заведующий Изиева У.М.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М.,  комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов | по мере необходимости | Заведующий Изиева У.М.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М.,  комиссия по охране труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда | в течение года | Заведующий Изиева У.М. |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива | май | Заведующий Изиева У.М. |
| Издание приказов:  - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;  - назначение ответственного по ОТ;  - создание комиссии по ОТ;  - создание комиссии по расследованию несчастных случаев. | январь | Заведующий Изиева У.М. |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников | в течение года | Заведующий Изиева У.М.,  заведующий хозяйством Салаватова З.М.,  комиссия по охране труда |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | в течение года | Заведующий хозяйством Салаватова З.М.,  комиссия по охране труда |
| Проведение аттестации рабочих мест | по мере необходимости | Заведующий Изиева У.М. |

**Комплексный план медицинской работы**

**Цель:** способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста.

**Задачи:**

* осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
* прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;

- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение медицинской деятельности** | | | |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Издание приказов об утверждении:   * планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; * графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; * ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и другого. | сентябрь - декабрь | | Заведующий Изиева У.М., |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год | сентябрь | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И., медсестра Курбанова А.А. |
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А |
| Разработка плана летне - оздоровительной работы | май | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями | декабрь | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно - профилактической работе в МБДОУ | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей | в течение года | | Медсестра Курбанова А.А. |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Составлению меню | ежедневно | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| **Организационно - медицинская работа** | | | |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно - оздоровительной работы в МБДОУ | | январь, май | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Наблюдение за детьми в адаптационный период; | | октябрь – апрель | Медсестра Курбанова А.А. |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А. |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников | | по графику | Медсестра Курбанова А.А. |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А. |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А. |
| Проведение иммунопрофилактики | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А. |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А |
| Информирование администрации, педагогов МБДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и так далее. | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МБДОУ в течение двух часов после установления диагноза | | в течение года | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей старших и подготовительных групп | | один раз в год | Медсестра Курбанова А.А. ,  педиатр (Поликлиника) |
| Осмотр детей врачом-педиатром | | один раз в месяц | Медсестра Курбанова А.А.,  педиатр (Поликлиника) |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А. |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А. |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МБДОУ | | в течение года | Медсестра Курбанова А.А.,  воспитатели |
| **Санитарно-просветительская работа** | | | |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима | в течение года | | Медсестра Курбанова А.А. |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей:  Организация постоянно действующего стенда  «Наше здоровье»  Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей | в течение года | | Зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А. |
| **Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами** | | | |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно - профилактической работе МБДОУ | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни | в течение года | | Медсестра Курбанова А.А. |
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники | в течение года | | Медсестра Курбанова А.А. |
| **Санитарно-гигиеническая работа** | | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МБДОУ | ежедневно | | Заведующий Изиева У.М. ,  медсестра Курбанова А.А. |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | ежедневно | | Воспитатели,  медсестра Курбанова А.А. |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников | ежедневно | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МБДОУ | ежедневно | | Заведующий Изиева У.М.,  заведующий хозяйством ФИО,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Проведение текущей уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | ежедневно | | Обслуживающий персонал |
| Проведение генеральной уборки помещений МБДОУ (по отдельному графику) | ежемесячно | | Обслуживающий персонал |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом | в течение года | | Заведующий Изиева У.М.,  медсестра Курбанова А.А. |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | в течение года | | Заведующий хозяйством ФИО |
| Мытье игрушек | ежедневно | | Воспитатели |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | сентябрь | | Медсестра Курбанова А.А., воспитатели , обслуживающий персонал |
| Соблюдение температурного режима в ДОУ  Контроль за режимными моментами в ДОУ | ежедневно | | Заведующий Изиева У.М.  медсестра Курбанова А.А.,  зам. заведующего по ВМР Исламова Г.И. |